

Bölcsődei Szakmai Program



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde

2026.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1. Szerkezeti felépítés	4
1.2. Az Intézmény alapfeladata	5
1.3. A rendszerszemléletű családsegítés működtetésének jelentősége.....	5
II. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPPROGRAMJA.....	6
2.1. Törvényi háttér:.....	6
2.2. A bölcsődei nevelés- gondozás célja	7
2.3. A bölcsődei nevelés alapelvei	7
2.3.11 Mentális jóllét.....	10
2.4. A bölcsődei nevelés feladatai	10
III. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	12
3.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer	12
3.2. Gyermekcsoportok szervezése	13
3.3. Napirend.....	13
3.4. Tárgyi feltételek	13
3.5. Dokumentáció	14
3.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	15
3.7. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére	18
IV. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	19
4.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája	19
4.2. Térítési díj megállapításának rendje.....	20
4.2.1.Étkezés térítési díj megállapítása	20
4.2.2.Gonozási díj megállapítása	21
4.3. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	22
4.4. Az Intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	25
4.5. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény kapcsolatrendszere	26
V. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME ...	27
5.1. A bölcsődei ellátást igénybe vevő törvényes képviselők jogai és kötelességei	27
5.2. A gyermeknek joga van.....	27



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

5.3. A kisgyermeknevelő joga, hogy	28
5.4. A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:	28
VI. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELEI	29
6.1. Továbbképzések, házi továbbképzések	30
VII. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	30
7.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	30
7.2. Az épületüzemeltetés jellemzői.....	31
7.3. Csoportszobák.....	31
7.4. Játékkészlet	32
7.5. Fürdőszobák	32
7.6. Gyermeköltözők.....	32
7.7. Helyiségek díszítése.....	32
7.8. Játzóudvar.....	32
7.9. Terasz	32
7.10. Konyha	33
7.11. Az épület szociális helyiségei.....	33
7.12. Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása	33
Melléklet	34



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- GDPR – Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (hatályos változat)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Szerkezeti felépítés

Fenntartó: Nőtincs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete

Szolgáltatást nyújtó: Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde **Szolgáltatási**

hely: 2610 Nőtincs Óvoda utca 1.

Ágazati azonosító száma:

A csecsemő, illetve kisgyermekkor milyensége nagyon fontos az ember életében. A bölcsődei nevelés, gondozás kérdése nagymértékben érinti a társadalmat, hiszen egyre növekszik az egyszülős családok száma, valamint a háztartások megélhetéséhez szükséges, hogy mindkét törvényes képviselő dolgozzon. Az első 3 életév döntő jelentőségű a gyermekek személyiség fejlődésében, ebben a korszakban alakulnak ki az első kötődések, illetve ez a korai szocializáció időszaka. Fontos, hogy megfelelően képzett, pszichés és pedagógiai ismeretekkel rendelkező szakemberek foglalkozzanak a gyermekekkel, akik a gyakorlatban is alkalmazzák a bölcsődei nevelés és gondozás alapelveit.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

1.2. Az Intézmény alapfeladata

A bölcsőde a családban nevelkedő a törvényes képviselők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását napközbeni ellátás keretében biztosítja. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. (Gyvt.35. §) A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek, valamint a speciális csoportban a 1-6 év közötti fogyatékos gyermekek nevelése, gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságai figyelembe vételével. A bölcsődei nevelés gondozás egyéb feltételeit, valamint a szakmai munka részletes szempontjait a bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályai tartalmazzák.

Az intézmény fenntartó szerve: Nőtincs Község Önkormányzata, 2610 Nőtincs Szabadság út 50.

Az intézmény nyitvatartási rendje a fenntartó által meghatározott, ötnapos munkarend szerint hétfőtől péntekig: 6.30 – 16.30-ig tart.

1.3. A rendszerszemléletű családsegítés működtetésének jelentősége

A gazdasági válság sok család megélhetésére, anyagi helyzetére hatott negatívan, ebben az időszakban fokozódik a felelősségünk abban, hogy észrevegyük, illetve lehetőségeinkhez képest segítsük a rászoruló családokat. Fontos a családok támogatása, illetve az anyák munka világába való visszailleszkedésének megsegítése. Segítő kezet nyújtunk, azoknak az édesanyáknak és édesapáknak, akik tanulmányokat folytatnak, vagy éppen átképzik magukat a megváltozott munkaerő –piaci részvételt elősegítő programban. Fontos a nevelés, gondozás magas színvonala a bölcsődében, hiszen ez az első lépcsőfok az intézményes keretek közötti szocializáció felé és megalapozza a jövő generációja társadalmi beilleszkedését. A hazai munkaerő- piacon a nők elhelyezkedési esélye számos tényezőtől függ. Az intézmény jellege és a minőségi munka fenntartása segíti az anyukákat, hiszen ők is nyugodtan dolgoznak, ha a gyermekeiket magas színvonalon működő intézményben tudhatják.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

II. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPPROGRAMJA

2.1. Törvényi háttér:

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata;
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól;
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII.29. kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról;
- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei;
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése;
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan
- „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai”c. kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások;
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

2.2. A bölcsődei nevelés- gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi /etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést. A bölcsődei nevelés-gondozás kiemelt célja a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, az elfogadó, szeretetteljes és kiszámítható környezet biztosítása.

A kisgyermeknevelő a gyermek egyéni szükségleteire, életkori sajátosságaira és aktuális érzelmi állapotára érzékenyen reagál.

2.3. A bölcsődei nevelés alapelvei

2.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Az intézmény a családot a gyermek elsődleges nevelési közegének tekinti.

A bölcsődei nevelés-gondozás a szülőkkel való partneri együttműködésre épül, tiszteletben tartva a család értékeit, szokásait és kulturális sajátosságait.

2.3.2. A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a kora gyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődés béli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

2.3.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a törvényes képviselők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

2.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képesség béli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

2.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. A kisgyermeknevelők munkájuk során reflektív szakmai szemléletet alkalmaznak, folyamatosan értékelik saját nevelői gyakorlatukat és törekednek szakmai kompetenciáik fejlesztésére.

2.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz,



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

2.3.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

2.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Az intézmény biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését. A bölcsődei nevelés-gondozás során kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, a korai fejlesztést igénylő, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására.

2.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

2.3.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

2.3.11 Mentális jóllét

Az intézmény támogatja a gyermekek mentális jóllétét, az érzelmek biztonságos megélését, az önállósodást és a pozitív énkép kialakulását.

2.4. A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.

2.4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó Intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a törvényes képviselői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a törvényes képviselők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A törvényes képviselő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a törvényes képviselők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2.4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend –



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),

- a bölcsődei nevelés során törekszünk a környezettudatos szemlélet megalapozására, a természet szeretetének és védelmének alakítására.
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

2.4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő - gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlettörődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

2.4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

2.4.5. Gyermekvédelem

Az intézmény a gyermek veszélyeztetettsége, bántalmazás, elhanyagolás vagy online veszélyeztetés gyanúja esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé haladéktalanul jelzéssel él, és a szükséges dokumentációt elkészíti.

A bölcsődei gyermekvédelem célja:

- a prevenció,
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése,

- kialakult veszélyeztettség esetén – segítségnyújtás.

2.4.6. Kisgyermeknevelők feladata

- veszélyeztetett család és gyermek kiszűrése,
- hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása,
- bölcsődében a gyermekvédelmi felelős/bölcsődevezető tájékoztatása a szociális, kulturális vagy egészségügyi hátránnyal küzdő családokról,
- együttműködés a szakemberekkel, gyámhatósággal, védőnői hálózattal, családsegítő szolgálattal.

III. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

3.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). Az ún ölelkezési időben – az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre,



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. A saját kisgyermeknevelő-rendszer biztosítja a gyermek számára az állandóságot, az érzelmi biztonságot és az egyéni szükségletekhez igazodó gondozást-nevelést.

3.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. A csoportok maximális létszáma 14 fő akkor, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét. Amíg a gyermekcsoportban két évnél aluli gyermek is van, a feltöltöttség 12 fő lehet. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag támogathatóbb az életkor szerinti homogén csoport: részint azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, részint azért, mert a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

3.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelőrendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

3.4. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

3.5. Dokumentáció

A dokumentáció kezelése és tárolása a hatályos adatvédelmi szabályok, valamint az intézmény Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata alapján történik.

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezethet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék.

A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, illetve a folyamatosság. A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermekek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága). A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a törvényes képviselők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a törvényes képviselőknek meg kell mutatni. Tárolásánál a személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

A bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások:

- felvételi könyv,
- napi jelenléti kimutatások (gyermekek, dolgozók),
- havi statisztika,
- bölcsődei kimutatás naptári év végén,
- hiányzójelentés,
- személyi anyagok, egészségügyi könyv érvényességének vezetése,
- eszközök, anyagok nyilvántartása (leltár, selejtezés),
- étkezők nyilvántartása (egyedi lapok, gyermek, dolgozó), ● munka és balesetvédelmi oktatási napló ellenőrzése.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- csoportnapló,
- gyermek egészségügyi törzslap, • üzenő füzet.

3.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képesség béli különbözőségeik tiszteletének kialakítása.

3.6.1. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet). Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

3.6.2. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

3.6.3. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmet keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

3.6.4. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

3.6.5. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

3.6.6. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikumára iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

3.6.7. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást.

Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre mozgásfejlődés szempontjából. A csoportszobában hempergő biztosítja ezt mely a babasarkokban lett kialakítva. A nagy mozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finom mozgását és a nagy mozgásokat is



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

fejlesztik. A szobában is szükségesek nagy mozgásos játékok, melyek a következők: labdafüldető, hernyóalagút ezeket biztosítjuk a gyermekek számára. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

3.6.8. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamattanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő - gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

3.7. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

- nyitott, befogadó az új környezet iránt, szívesen barátkozik, játszik társaival,
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is,
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket,
- ismeri a szokásokat, szabályokat, ezekhez legtöbb esetben alkalmazkodik,
- önállóan étkezik, segítséggel önállóan tisztálkodik, öltözködik,
- jól érthetően beszél, gazdag a szókincse, ● a gyermekek többsége szobatiszta.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

IV. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei ellátás igénybevételének lehetősége egész évben folyamatos. Bölcsődei nevelésre, gondozásra jogosult az a három éven aluli gyermek, akinek a törvényes képviselője:

- munkavégzése,
- munkaerő - piaci képzésben való részvétele,
- felsőoktatási intézmény nappali tagozatán hallgatói jogviszonnyal rendelkező,
- orvos által igazolt betegsége,
- vagy egyéb ok miatt a gyermek nappali ellátását biztosítani nem tudja.

A bölcsődei felvételt a törvényes képviselő kérheti a saját elhatározásából, illetve a törvényes képviselő hozzájárulásával a bölcsődei felvételt kezdeményezheti a:

- védőnő,
- házi gyermekorvos,
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Szolgálat,
- Gyámhivatal,

Felvételi kérelemhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- lakcímkártya fénymásolat,
- taj-kártya másolat,
- munkáltatói igazolás,
- iskolalátogatási igazolás (tanulói jogviszony esetén), • betegség esetén orvosi igazolás.
- Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményről szóló Határozat, (igény esetén) • 3 vagy több gyermek esetén Magyar Államkincstártól igazolás.

4.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A szolgáltatás nyújtás megkezdése előtt az Intézmény vezetője Megállapodást köt a törvényes képviselővel. A Megállapodás igénybevételéről csatolásra kerül a Szakmai program mellékleteként, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 32.§. (7) bekezdésében foglaltak szerint.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

A Megállapodás főbb elemei:

- törvényes képviselők és a gyermek adatai,
- szolgáltatás formája, módja,
- szolgáltatás kezdete, illetve várható vég dátuma,
- a fizetendő térítési díj mértéke,

Időszakos gyermekfelügyelet:

Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az 6/2016.(III.24.) 40.§(2) bekezdésben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A gyermekek ellátásáról szakképzett kisgyermeknevelők és dajka gondoskodik.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek kialakításánál elsődleges szempont a személyi állandóság biztosítása. A gyermekek bölcsődébe kerülésétől az óvodába való átmenetig a nevelést-gondozást ugyanaz a kisgyermeknevelő viszi végig.

Tárgyi feltételek:

A gyermek számára ugyan úgy a napirendet biztosítani kell, az öltözőben biztosítani kell a saját jelével ellátott szekrényt, fürdőszobában a törülközője. A csoportszobában korának megfelelő játékkészlet biztosított. A csoportban és teraszon-udvaron egyaránt biztosított a nagymozgásos játékok használata.

Ügyelet: Az ügyelet az intézmény nyitva tartásától a napirend megkezdéséig biztosított időintervallum, mely a mi bölcsődénkben 6.30-08.00-ig tart.

4.2. Térítési díj megállapításának rendje

4.2.1.Étkezés térítési díj megállapítása

Nőtincs Község Önkormányzata minden év január 1. hatállyal rendeletben megállapítja az étkezésért fizetendő nyersanyagköltséget. A térítési díj fizetésére kötelezett az étkezésért az áfával növelt nyersanyagköltséget köteles megfizetni. Minden év április 1-től Nőtincs Község Önkormányzata a szolgáltatási önköltség számítás alapján felülvizsgálja a térítési díjakat, és rendeletben szabályozza a fizetendő térítési díjak összegét külön ellátásonként a 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. alapján.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a térítési díj összegéről a megállapodás megkötésekor, illetve a térítési díj változásakor.

4.2.2. Gondozási díj megállapítása

Nőtincs Község Önkormányzata minden év április 1-től rendeletben határozza meg a fizetendő gondozási díjat. A gondozási díj áfamentes. Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a gondozási díj összegéről a megállapodás megkötésekor, illetve a gondozási díj változásakor.

A térítési díj teljes összegét átvállalja a fenntartó Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő, a 3 vagy többgyermekes, illetve a tartós beteg gyermekek családjaitól, ők mentesülnek a gondozási térítési díj fizetése alól.

A gondozási térítési díj 50 %-át hiányzás esetén is ki kell fizetni.

Személyi Térítési díj:

Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1), (3), (5) bekezdése alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondozást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. A bölcsődei személyi térítési díj (étkezés és gondozás díja együtt) nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó jövedelmének 25%-át. Ingyenes étkezésben részesülők esetén az egy főre jutó nettó jövedelem 20%-át.

Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (10) pontja lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg. Továbbá a (10a) a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Hiányzás esetén a napi személyi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

1997/XXXI 150§ (5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett (6)

– Bölcsődében, minibölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

- c) a három vagy több gyermekes család gyermekének
- d) az átmeneti gondozásban lévő az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésben vett gyermek
- e) védelembe vett gyermek

4.3. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

4.3.1. Kapcsolat a törvényes képviselőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a törvényes képviselők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A törvényes képviselő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a törvényes képviselőt gyermeke nevelésében. A törvényes képviselők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van:

- fogadó óra,
- családlátogatás,
- szülői értekezlet,
- napi beszélgetések a törvényes képviselővel,
- szülőcsoportos beszélgetések,
- egyéni tanácsadás (szükség esetén),
- üzenő füzet,
- szervezett családi játszónap.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

4.3.2. Fogadóóra

A fogadóóra keretében a bölcsődei beiratkozással és bölcsődei étellel kapcsolatos információ átadás történik a törvényes képviselők felé.

4.3.3. A családlátogatás célja

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a törvényes képviselőnek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a törvényes képviselő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani (a családlátogatás előli elzárkózást is).

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés miatt fontos. A törvényes képviselő-gyermek kapcsolata megfigyelése olyan feladatokra hívja fel a figyelmünket, amelyek majd a bölcsődébe kerülést követően fontosak lehetnek. Benyomást szerezhethünk a gyermeknek a családban elfoglalt helyéről és számos olyan körülményről, mely érdeklődésére, értelmi fejlődésére hatással lehet. Az ismerkedő családlátogatást a csoport két kisgyermeknevelője együtt teszi meg, lehetőség szerint a bölcsődébe kerülés előtt 1-2 héttel. Ez segíti a közös, összehangolt munkájukat. A beszélgetést a gyermek kisgyermeknevelője vezeti. Nagyon fontos a tapintat és a bizalom.

A kisgyermeknevelő helyes magatartása családlátogatáskor:

- viselkedése magabiztos, határozott, de nem fölényes,
- megfelelő időben, személyre szóló tapintatos kérdéseket tesz fel,
- értő figyelem, nyitott, odaforduló magatartás,
- őszinte érdeklődés, visszajelzés a törvényes képviselőknél,
- tiszteletben tartja a személyiséghatárokat,
- nem kioktató, vagy parancsoló, ● pontosság, rugalmasság.

A megfigyelést, tapasztalatot, célzott beszélgetés tartalmát formanyomtatványon rögzíti a bölcsődében.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

4.3.4. Beszoktatás, a törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatás

A beszoktatás a gyermek egyéni szükségleteihez igazodóan, fokozatosan történik, a szülőkkel való együttműködésre építve.

A törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a törvényes képviselőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódsát. Előkészítése a bölcsődevezető feladata (beszélgetés arról, hogy mit vár el tőlünk a törvényes képviselő, mi mit tudunk nyújtani, ismertetjük a beszoktatás menetét stb.).

A beszoktatás 2 hétig tart, de esetenként ez növelhető, vagy csökkenthető az igények szerint. A beszoktatás időtartamát lehetőleg nem rövidítjük le, a gyermek ne érezze a sürgetést szülei részéről (megfelelni akarás) hogy neki mielőbb „teljesítenie” kell. A beszoktatás első napjaiban a szükséges gondozási műveleteket a törvényes képviselő végzi a bölcsődében. Az időt úgy kell növelni, hogy a törvényes képviselő a gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és azt a kisgyermeknevelő megfigyelhesse. Egy csoportban egy kisgyermeknevelőhöz azonos időben egy törvényes képviselő és egy gyermek érkezhet. A törvényes képviselő a bölcsődében csak a saját gyermekével foglalkozhat. (Erre az előkészületek során fel kell hívni a figyelmét.)

A törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége egyértelműen abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével megteremtődnek a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.

4.3.5. Szülői értekezlet

- a bölcsődevezető tartja évente 3 alkalommal,
- szeptemberben a Szülői Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása,
- júniusban az új gyermekek törvényes képviselőinek tájékoztatása,
- áprilisban az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek tájékoztatása



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

4.3.6. Napi beszélgetés

Fontos a napi szintű kölcsönös tájékoztatás a bölcsődébe érkezéskor és hazaadáskor is. Érkezéskor a törvényes képviselő informálja a kisgyermeknevelőt a fontos tudnivalókról, a gyermek egészségi állapotáról. Hazaadáskor pedig a kisgyermeknevelő informálja a törvényes képviselőket a nap eseményeiről, illetve a gyermek fejlődéséről. A napi beszélgetések erősítik a bizalmat és segítik a gyermek megismerését.

4.3.7. Szülőcsoportos megbeszélések

A kapcsolattartásnak olyan módszere, amely lehetővé teszi az egy csoportba tartozó gyermekek törvényes képviselői számára, hogy szervezett formában találkozzanak és kommunikáljanak aktuális témákról a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. A beszélgetéseket a csoportba tartozó kisgyermeknevelők vezetik, tapasztalatukkal szakmai tudásukkal segítik a törvényes képviselőket a kérdéses helyzetek megoldását illetően.

4.3.8. Egyéni tanácsadás

Személyes beszélgetést igénylő kérdésekben egyéni beszélgetést kezdeményezhet a törvényes képviselő, illetve a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődevezető is.

4.3.9. Üzenő füzet

Írásos tájékoztatási forma a törvényes képviselő és a kisgyermeknevelő között.

4.3.10. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Az intézmény a digitális kommunikáció és az online felületek használata során kiemelt figyelmet fordít a gyermekek személyiségi jogainak, adatainak és képmásának védelmére.

4.4. Az Intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- bölcsődei tájékoztató,
- internetes elérhetőség,
- intézményi honlap,
- vezetői fogadóórák



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

4.5. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény kapcsolatrendszere

4.5.1. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- szakmai felügyeleti szerv,(Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani szervezet)
- gyermekjóléti szolgálat,
- családsegítő szolgálat,
- védőnői szolgálat,
- háziorvos, házi gyermekorvos,
- gyámhivatal, ● óvoda.

4.5.2. Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezletünkön nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

4.5.3. Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerességét. Kapcsolattartás részeként egyéb rendezvényeken is képviselhetjük intézményünket, mint például Bölcsődék Napja, Szociális Munka Napja, illetve ünnepi megemlékezések.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

V. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

A gyermekek jogi védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével foglalkozik.

5.1. A bölcsődei ellátást igénybe vevő törvényes képviselők jogai és kötelességei

- megismerje a bölcsődei nevelés- gondozás elveit és a szakmai munkát,
- a gyermeke ellátásáról tájékoztatást kapjon,
- irat betekintési jog,
- tájékoztatási jog,
- véleménynyilvánítási jog,
- megválassza azt az intézményt, melynek szolgáltatását igénybe veszi,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- megismerje a gyermekek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel együtt működjön,
- a térítési díjat időben rendezze, befizetési határidő tárgyhoz 20-a, ● a házirendet betartsa.

5.2. A gyermeknek joga van

A gyermeknek joga van az egészséges és biztonságos környezethez, az egyenlő bánásmódhoz, valamint személyiségi jogainak tiszteletben tartásához.

- hogy szeressék őket,
- a fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek,
- szakember segítse fejlődésüket,
- lehetőségük legyen a játékhoz, a tapasztalatszerzéshez,
- veszélyhelyzetben azonnal segítséget kapjanak,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljenek,
- rossz szociális helyzetben is minden segítséget megkaphassanak,
- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban részesüljön,
- segítséget kapjon a személyisége kibontakoztatásához,
- emberi méltósághoz való jog,



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

- nemzeti, etnikai, vallási hovatartozás kapcsán történő megkülönböztetéstől mentes gondozásban való részvétel.

Az ellátást igénybe vevőket megilleti:

- alkotmányos jogok tiszteletben tartása,
- személyi adatok védelme és titokkezelés,
- Az ellátott jogi képviselő segítsége jogaik gyakorlásában, esetleg felmerülő panaszaik kivizsgálásában.
- A gyermek emberi méltóságát, személyiségét és jogait tiszteletben kell tartani.

Tilos a gyermek testi vagy lelki bántalmazása, megalázása, megszegényítése vagy diszkriminációja.

5.3. A kisgyermeknevelő joga, hogy

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák,
- tevékenységét értékeljék és elismerjék
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- A csoportjába tartozó gyermekek törvényes képviselőivel rendszeresen kapcsolatban legyen
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

5.4. A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg
- A munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait
- a gyermekek, törvényes képviselők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

Panaszgyakorlás módja:

Érdekképviselői Fórum a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény köteles működtetni. A Bölcsődei Érdekképviselői Fórum feladata a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelme és képviselete. Célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesült gyermekek törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körű alapjait.

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői,
- bölcsőde dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó önkormányzat képviselői.

Az Érdekképviselői Fórum működésével kapcsolatos információkat, választott tagjainak nevét, elérhetőségét, illetve a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét a bölcsődei ellátást igénybe vevő törvényes képviselők számára jól látható helyre ki kell helyezni.

VI. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A személyi feltételek kialakításánál elsődleges szempont a személyi állandóság biztosítása. A gyermekek bölcsődébe kerülésétől az óvodába való átmenetig a nevelést-gondozást ugyanaz a kisgyermeknevelő viszi végig. Bölcsődénkben az 1 csoport ellátását 2 kisgyermeknevelő végzi, illetve a bölcsődevezető a vezetői teendői mellett, nevelési - gondozási feladatokat is ellát, szükség szerint helyettesíti a kisgyermeknevelőket a csoportokban. A bölcsődei dajka a kisgyermeknevelők munkafeltételeit segíti, illetve a takarítási feladatokat látja el.

3 munkavállaló dolgozik a bölcsődénkben.

A munkakörök a következően alakultak:

Bölcsődevezető kisgyermeknevelő 1 fő

Csecsemő és kisgyermeknevelő 2 fő



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Bölcsődei dajka

1 fő

6.1. Továbbképzések, házi továbbképzések

Az intézmény biztosítja a kisgyermeknevelők szakmai fejlődésének lehetőségét, támogatja a kötelező és választható továbbképzéseken, szakmai műhelyeken, konferenciákon és módszertani programokon való részvételt.

A továbbképzések szervezése és teljesítése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet előírásai alapján történik.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a korszerű bölcsődei nevelés-gondozási szemlélet, a gyermekvédelmi ismeretek, az egészségügyi ellátással kapcsolatos kompetenciák, valamint az inkluzív és gyermekközpontú szakmai gyakorlat fejlesztésére.

VII. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

7.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Nőtincs község Nógrád megye délnyugati részén, a Naszály hegy lábánál, a Lókos patak völgyében fekszik.

Ma a község lakossága 1241 fő. Infrastrukturális hálózata jó. Közelünkben buszmegálló található, illetve az épület előtt van parkolási lehetőség. Természeti környezete ideális, udvarát zöld övezet határolja.

Ellátások tartalma:

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét
- napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)
- fejlődéshez szükséges és biztonságos környezetet
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz
- az egyéni ruhanemű kivételével a textiliával történő ellátást
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását
- korcsoportoknak megfelelő játékeszközöket



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

- rendszeres orvosi felügyeletet
- óvodai életre való felkészítést

Bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációba
- szülőiértekezleteket, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel)
- nyílt napokon való együttműködést
- tájékoztatók, étredek megismerését
- Érdekképviselési Fórumot

7.2. Az épületüzemeltetés jellemzői

Az épületet, melyben bölcsődei csoport került kialakításra, 1963-ban építették, eredetileg óvodának szánták. 2019-ban teljes felújításon esett át. Az épülethez hozzáépítettek, így alakítva ki azt az épületrészt, melyben a bölcsőde kapott helyet. Ennek megfelelően lettek a helyiségek kialakítva, így jelenleg 12 férőhellyel, fél gondozási egységgel, illetve 1 csoporttal működünk.

7.3. Csoportszobák

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk.

Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára. Az intézmény törekszik olyan biztonságos, nyugodt és támogató környezet kialakítására, amely elősegíti a gyermek harmonikus fejlődését és jóllétét.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

7.4. Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe vannak véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

7.5. Fürdőszobák

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

7.6. Gyermeköltözők

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztató jellegű információk.

7.7. Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

7.8. Játzóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása az új részen megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Az egész kert füvesítése folyamatosan történik. A homokozókba új fából készült keret, és új homok került elhelyezésre.

Pancsoló nincs, a zuhanyzást párapapucs alkalmazásával oldottuk meg. Növényzet: a fák előregedtek, az elszáradt ágakat folyamatosan vágatjuk. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvarokon beépített, illetve mobil játék eszközök is találhatóak.

7.9. Terasz

A gyermekszobához közvetlen ajtókijáráttal kapcsolódik a terasz, mely fedett.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

7.10. Konyha

Tálaló konyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk - élelmezés-egészségügyi és élelmiszer higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzi.

Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

7.11. Az épület szociális helyiségei

Bölcsődénkben, külön nevelői helyiség áll rendelkezésre a munkavállalók nyugodt pihenési lehetőségeinek biztosítására.

7.12. Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása

A Vác és vidéke Kft. készíti el Verőcén, korszerű táplálkozási elvek figyelembe vételével, élelmezésvezető által előre megtervezett, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembe vételével. Az élelmiszerek helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az élelmiszerek arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára. Az Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal és a Nébih előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Melléklet



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde



Bölcsődei

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Készítette: Hegedűs Krisztina

főigazgató



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről törvény alapján a szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell Intézményi Felvételi Szabályzattal, mely meghatározza a Bölcsődei ellátás igénybevételével, a felvétellel illetve az ellátásra vonatkozó rendelkezéseit.

1.1. Az Intézményi Felvételi Szabályzat célja

Célja, hogy a meghatározza Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban Intézmény) szervezeti, Intézményi felvétel rendjét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat. Célja továbbá az Intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása a gyermeki jogok érvényesülése, az Intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

1.2. Az Intézményi Felvételi Szabályzat feladata

Feladata, hogy megállapítsa az Intézményi beiratkozás szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek közt, illetve szabályozza a beiratkozással összefüggő minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezése alapján jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

1.3. Az Intézményi Felvételi Szabályzat tartalma

A törvény szabályozási felhatalmazásának megfelelő szervezeti, végrehajtási, eljárási és gyakorlati magatartású szabályok kialakítása.

1.4. Az Intézményi Felvételi Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Nőtincs Község Önkormányzata által fenntartott Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei részlegére.

2610 Nőtincs Óvoda utca 1. 06-35-222-114

II. ÁLTALÁNOS FELVÉTEL JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- § Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- § 1997. évi XXXI. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló,
- § 15/1998. (VI.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló,
- § 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról szóló
- § A bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szabályai módszertani útmutató, § 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról jogszabályok határozzák meg.

III. INTÉZMÉNYI ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

3.1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részlegébe a nőtincsi bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel és gondozható, akinek családja életvitelszerűen Nőtincsen tartózkodik. Más településről kizárólag akkor vehető fel gyermek, amennyiben a jelentkezett nőtincsi lakosok ellátottak, szabad férőhellyel rendelkeznek az intézmény.

A bölcsődei ellátást elsősorban olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony) vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Bölcsődébe a gyermek egy éves korától harmadik életévéig, illetőleg annak az évnél december 31.-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

A gyermek a bölcsődében harmadik életév betöltéséig nevelhető-gondozható. Indokolt esetben orvosi javaslatra a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető-gondozható az Intézményben.

3.2. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:

- akit egyedülálló szülő nevel (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, özvegy vagy elvált családi állapotú), melyet MÁK határozattal igazolni tud,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- aki családgondozásban részesül és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akinek szülője orvosiilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akit – gyámhatósági határozat alapján- gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozó nevel,
- akinek szülője a jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- a gyermek bölcsődei felvételét biztosítani kell, ha a jegyző – A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 68 §. (3) bekezdése alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Továbbá

- keresőtevékenységet folytató, Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermek betöltötte az egy éves kort és kereső tevékenységéthitelt érdemlően igazolni tudja.

A bölcsődei felvételnél a fenti szempontok figyelembe vételénél a jelentkezés sorrendje is meghatározó.

A táplálék-allergiás gyermek, gondozott intézményi felvételéhez szakember (pl. gastroenterológus) által adott vélemény/igazolás szükséges.

IV. AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK

MÓDJA

A szülő írásos kérelmére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Az Intézménybe történő felvétel folyamatos, egész évben lehetséges az Intézményvezető személyes megkeresésével, melyet a szülő/törvényes képviselő/gyám terjeszthet elő.

A gyermek/ gondozott felvétele a szabad férőhelyek függvényében történik. (Jelen Szabályzat 1. sz.melléklete: Jelentkezési lap)

4.1. A gyermek/gondozott Intézménybe történő felvételének esetei

A gyermek/gondozott Intézménybe történő felvételét a szülő/gyám hozzájárulásával

- ✘ a körzeti védőnő
- ✘ házi gyermekorvos vagy háziorvos
- ✘ szociális illetve családgyógyozó
- ✘ gyermekjóléti szolgálat
- ✘ gyámhatóság

is kezdeményezheti az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti,
- különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni a szabad férőhelyszámok függvényében (védelemben vétel esetén). A hivatalos szervek írásban kezdeményezik, javasolják az Intézményi ellátást.

4.2. A gyermek, gondozott felvétele

A gyermek, gondozott felvételét az erre rendszeresített és a szülő/törvényes képviselő/gyám által kitöltött formanyomtatványon lehet kérni (2. számú melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem).

Az Intézményi felvételtől az Intézmény vezetője dönt és írásban értesíti a kérelmezőt illetve a törvényes képviselőjét jelen Szabályzat (3. sz. melléklete: Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról) szerint.

A döntés kézhezvételéről számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni Nőtincs Község Önkormányzatának címezve.

Az ellátás igénylését az Intézményvezető előjegyzési naplóban rögzíti a gyermek/gondozott, a szülő/törvényes képviselő/gyám adatainak, elérhetőségének és a beiratkozás várható időpontjának megjelölésével.

A bölcsődei beiratkozás feltétele, hogy a szülő/törvényes képviselő/gyám igazolható munkahellyel vagy a felvételkor alkalmazásukról legalább szándéknyilatkozattal rendelkezzenek. **4.3. Az Intézményi ellátás**

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az Intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást (4. számú melléklet: Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról) köt az alábbiakról:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- gyermek/gondozott adatairól,
- az ellátás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről);
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról; • a szolgáltatások formájáról, módjáról;

4.4. Szülői nyilatkozatok

Az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülőknek, akik erről írásban nyilatkoznak (5. számú melléklet: Szülői/gondviselői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről)



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

A szülő/törvényes képviselő/gyám aláírásával igazolja, hogy a szóbeli tájékoztatást megkapta. A tájékoztatás a következő pontokat tartalmazza az „1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló törvény 33. § (2) bekezdése szerinti:

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra

jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről,

f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról.

Az Intézményi ellátást igénybe vevő gyermekek, gondozottak nyilvántartása sorszámozott, naplózott, beazonosítható és bármikor visszakereshető.

A megállapodás aláírásakor a szülő nyilatkozik, hogy gyermekéről az Intézményben készült fotók, videófelvételek megjelenhetnek az Intézmény internetes felületén (honlap) (6. számú melléklet: Fotó és videó engedély)

Amennyiben a szülő nem vállalja a személyi térítési díj teljes összegének fizetését, úgy az 7. számú mellékletben található Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához kitöltése és kereseti igazolás bemutatása után a bölcsődevezető az egy főre jutó jövedelem nagyságától függően kedvezményt állapíthat meg az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (10) bekezdése alapján.

4.5 Intézményi felvételnél kitöltendő nyomtatványok

Az 1997. évi többször módosított XXXI. törvény a gyermekek védelméről, 139. §-a szerint nyilvántartást vezet: „IX. számú adatlap: A gyermekjóléti alapellátásban

részesülő gyermekekről (8. számú melléklet). A megállapodás aláírásakor a szülő/gondviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a gyermeket/ellátottat kinek jogosult az Intézmény kiadni (9. számú melléklet).

A szülőknél/gondviselőknél az étkezési kedvezmény igénybevételéhez a Normatív étkezési kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozatot kell kitölteni, melyen megjelölik, hogy a támogatást milyen jogcímen kívánja érvényesíteni (10. számú melléklet).

A korábban beadott jelentkezési lap adataiban, vagy egyéb más adatban történő változás esetén Jelentkezési lap módosítást szükséges kitölteni (11. számú melléklet).

4.6. Várólista

- Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek várólistára kerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az Intézmény haladéktalanul értesítést küld.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

- A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az 3.2. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.
- Amennyiben a várólistán szereplő gyermek családjában, a bölcsődei ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a 3.2 pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 8 napon belül az Intézményvezetőnél bejelenteni.

V.AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnését a szülő/gondviselő írásban kezdeményezi jelen Szabályzat (12. számú melléklete: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére) szerint.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- nőtincsi lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,

VI.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Felvételi Szabályzatot mindenki számára elérhető helyen kell tartani, a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, nyilvánosságra kell hozni, az Intézmény honlapján közzé kell tenni.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Jelentkezési lap
2. számú melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
3. számú melléklet: Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról
4. számú melléklet: Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról
5. számú melléklet: Szülői/gondviselői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
6. számú melléklet: Fotó és videó engedély
7. számú melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához
8. számú melléklet: Szülői nyilatkozat a gyermek kiadásáról
9. számú melléklet: Normatív étkezési kedvezmény igénybevételéről
10. számú melléklet: Munkáltatói igazolás
11. számú melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére
12. Időszakos gyermekfelügyelet megállapodás



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

1. sz.melléklet

JELENTKEZÉSI LAP

Alulírott (Anya/törvényes képviselő) neve:

.....

Születési név:

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Állandó lakcím(lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási hely (lakcímkártya alapján) :

.....

Anyja leánykori neve:

.....

Állampolgársága:

.....

Napközbeni elérhetősége(telefonszám):

.....

Anya/törvényes képviselő e-mail címe:

.....

valamint:

Alulírott (apa/törvényes képviselő) neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Állandó lakcím(lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási hely (lakcímkártya alapján) :

.....

Anyja leánykori neve:

.....

Állampolgársága:

.....

Napközbeni elérhetősége(telefonszám):

.....

Apa/törvényes képviselő e-mail címe:



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Gyermek neve:

.....
Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

.....
Állandó lakcím(lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási hely (lakcímkártya alapján) :

.....
Taj:

Állampolgársága:

.....
A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:

.....
A családban eltartott gyermekek száma:

Jelentkezés indoka(aláhúzással) jelölje meg, ismertesse az okot.

- munkavállalás
- szociális helyzet
- egészségügyi ok
- Egyéb:.....

Halmozottan hátrányos helyzetű a gyermek? Igen/Nem (A megfelelő aláhúzásával jelölendő.)

Sajátos nevelési igényű gyermek, BNO- kód: Tartós betegség, vagy fogyatékosság, és pedig:

Allergia:

Nyilatkozom, hogy gyermekem/gondozottam/ saját magam törvényes képviselőjeként járok el, valamint hozzájárulok a bölcsődei ellátás igénybevételéhez.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek:

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Hozzájárulok a gyermek /gondozott/ valamint a személyes irataim másolásához, és a felvételi eljárásban történő felhasználáshoz.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Jelentkezés benyújtásának ideje:

A jelentkezést a mai napon nyilvántartásba vettem:

P.H . főigazgató aláírása



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

2.sz. melléklet

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Azzal a kéressel fordulok a Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde Vezetőjéhez, hogy.....nevű
gyermekemet, aki,

..... év hónapján született, bölcsődéjükbe felvenni szíveskedjen.

Állandó lakcím:

Anya neve:

Anya munkahelyének megnevezése és címe:

Apa neve:.....

Apa munkahelyének megnevezése és címe:

A kérelem indoklása:
.....
.....
.....

A felvétel kért ideje:

Nőtincs, 20..... évhónap

.....

szülő

Javaslat a bölcsőde részéről: férőhely biztosítva, 20.....-tól.

Nőtincs, 20..... évhónap

főigazgató



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

3.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

Alulírott Hegedűs Krisztina, mint Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde Intézményének vezetője értesítem Önt, hogy gyermekét/ellátottját:

Gyermek/ellátott neve:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

A-én benyújtott személyes gondoskodást nyújtó bölcsődei/nappali ellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

Ellátás megnevezése: bölcsődei ellátás

Ellátás kezdő időpontja:.....

Ellátás helye: Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1.

Ellátás időtartama: határozott - határozatlan

Ellátás befejezésének időpontja:

Fizetendő gondozási díj összege:.....-Ft/nap.

Fizetés módja: csekk /átutalás: 10401103-00028153-00000001 számlaszámra

Fizetendő étkezési díj összege:.....-Ft/nap.

Fizetés módja: csekk /átutalás: 10401103-00028134-00000006 számlaszámra.

Megjegyzés rovatban gyermek/ellátott nevét szíveskedjenek. Fizetés időpontja: minden hó 20-ig.

Nőtincs,

.....

p.h.

főigazgató aláírása

1 pld. átvettem: .

.....

.....

Törvényes képviselő aláírása

Törvényes képviselő aláírása



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

4.sz . melléklet

MEGÁLLAPODÁS A GYERMEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁRA

Nőtincs Község Önkormányzatának intézménye a **Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde** keretei között bölcsődei ellátás igénybevételére, mely létrejött egyrészről az ellátást igénybe vevő, a továbbiakban **gyermek**:

Gyermek családi és utóneve:

.....
Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely, év, hó, nap:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....
Állampolgársága:.....

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:

Születési neve.....

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....
Értesítési cím:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:

Születési neve.....

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....
Értesítési cím:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

másrészről Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde(2610 Nőtincs Óvoda utca 1.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Képviseli: Hegedűs Krisztina, mint szolgáltató, a továbbiakban **Intézmény** között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás időtartama

A törvényes képviselő által, 20..... hó napján benyújtott kérelme alapján az Intézmény biztosítja a gyermek részére a jelen megállapodásban foglalt ellátást 20. hó napjától,

határozatlan időre,

határozott időre, 20. hó napjáig.

A szolgáltatást munkanapokon 0630-tól 1630-ig biztosítja az Intézmény. A felvétel napja a próbaidő kezdete a speciális ellátás esetében.

2. A nyújtott szolgáltatás: Bölcsődei ellátás

A bölcsőde biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

† A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás- nevelés feltételeit, így különösen:

- törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit

† napi négyszeri az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint

† a nyugodt alvás, pihenés feltételeit † sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését.

Térítési díj

Az intézményi ellátás igénybevétele módját a Nőtincs Község Önkormányzat önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételeéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza.

Az Intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza. A térítési díj kedvezmény megállapításához a törvényes képviselőre vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges.

Fizetés módja:

Csekk, átutalás: Étkezési díj: 10401103-00028134-00000006 számlaszámra.

Gondozási díj: 10401103-00028153-00000001 számlaszámra Megjegyzés rovatban gyermek/ellátott nevét feltüntetni szíveskedjenek.

Fizetés időpontja: - bölcsődei ellátás esetén: tárgyhó 20-ig.

Ingyenes ellátásban részesül a gyermek, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Gondozási térítési díj csökkentésének esetei:

A bölcsődében a gondozási díj kedvezmény:

- a) az intézményi szolgáltatás szünetelése esetén 100%,
- b) a gyermek távolléte esetén 50%,

Étkezési térítési díj csökkentésének esetei:

328/2011 (XII.29) Kormányrendelet alapján:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A megállapított térítési díjat tárgyhoz **20-ig** kell rendezni az Intézmény felé. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, csekken postai úton.

A térítési díjat fizető személy az ellátott, illetve az ellátott törvényes képviselője:

Név:.....
Cím:

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Nőtincs Község Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja egy alkalommal. Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól értesíti a törvényes képviselőt.

4. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni:

- § az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez
- § a gyermeket a szülő/törvényes képviselőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szólón 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli
- § a szülőnek/törvényes képviselőnek a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- § a szülő/törvényes képviselő köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

5. Az Intézmény jogai és kötelezettségei

Az Intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni, az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az Intézmény betartja, az Intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan teljesítésében



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

tartására, az Intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzürt, ékszerekért stb. az Intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

6. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

6.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni.

A módosítás a szülő/törvényes képviselő és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

6.2. Megszűnik a jogviszony

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, ○ a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti saját maga, és többi gyermek fejlődését
- nőtincsi lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,

6.3. Házirend súlyos ismételt megsértésének minősül és az Intézményvezető a jogviszonyt felmondhatja az alábbi esetekben

Agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása, verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is), intimszféra durva megsértése, alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása, az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája), szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése, lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Nőtincs Község Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A szülő/törvényes képviselő Nőtincs Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett jogorvoslati kérelmet nyújthatja be. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Panasztételi lehetőség

Az szülő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Amennyiben az Igazgató határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Nőtincs Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A törvényes képviselő panaszát bejelentheti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogvédő zöld számán: 06-80-620-055 vagy az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 illetve a www.ijsz.hu honlapján tájékozódhat.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

8. Egyéb rendelkezések

A szociális alapellátást biztosító Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, Magyar Államkincstár Központi szerve köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos Statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni. Az intézmény vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házi rendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételéről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Nőtincs, 20..... hónap napján

Törvényes képviselő

Törvényes képviselő

P.H.

főigazgató



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

5.sz. melléklet

Alulírott.....

alírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

az ellátás tartamáról és feltételeiről,

az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelésszabályairól,

az önkéntes adatszolgáltatásról,

az érték és vagyonmegőrzés módjáról,

az Intézmény Házi rendjéről,

az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,

a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,

a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,

a bejelentési kötelezettségeimről.

Megállapodás egy eredeti példányát átvettem, és a bennük foglaltakat tudomásul vettem.

Nőtincs, 20.... hónap



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

6.sz. melléklet

H o z z á j á r u l ó n y i l a t k o z a t

Mint hozzájáruló személy, 18. életévét be nem töltött személy esetén **szülő vagy gondviselő**,

Név (szülő vagy gondviselő):

Lakcím: Születési

hely és idő:

hozzájárulok, **rólam, és gyermekemről**

Tanuló neve:,

továbbiakban **tanulóról**

- a Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde (2610 Nőtincs Óvoda utca 1. OM:032147), továbbiakban **intézmény**, területén nevelési időben és azon kívül, az **intézmény** által szervezett rendezvényeken, illetve külső helyszíneken az **intézmény** által szervezett rendezvényeken az **intézmény** nevelő testületének tagjai illetve az általuk felkért személyek **tanulóról** fénykép-, hang-, vagy videofelvételt készítenek;
- a **tanulóról** készült fénykép-, hang-, vagy videofelvételt köztegyék az **intézmény** által szerkesztett honlapon, és zárt facebook csoporton (és az **intézmény** által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az **intézményről** tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsássák, az **intézmény** pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák.

Hivatkozva a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény **2:48. §** [A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog] (1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

A felvétel nyilvánosságra hozásához a **szülő vagy gondviselő** további hozzájárulása nem szükséges.

A **szülő vagy gondviselő** aláírásával engedélyezi a felvételek utólagos szerkesztését, módosítását mindaddig, amíg ezek a tevékenységek bizonyíthatóan nem rosszindulatúak, és a **tanuló** számára nyilvánvaló anyagi vagy erkölcsi hátrányt nem okoznak az eredeti felvételhez képest.

A felvételt a **tanuló** és az **intézmény** egyaránt felhasználhatja nem kereskedelmi céllal, előmenetele érdekében; beleértve, de nem korlátozva a papír-, valamint internetes portfóliót, bemutatkozó kártyát, kiállításokat, versenyeket.

A **tanuló** a felvétel jogszerű felhasználásáért díjazásra nem jogosult.

Az **intézményt** nem terheli semmilyen felelősség, így kárfelelősség sem a felvétel(ek) olyan harmadik személy általi felhasználásáért, amelyre vonatkozóan az **intézmény** harmadik személy részére **nem** adott engedélyt.

A **szülő vagy gondviselő** kijelenti, hogy szükség esetén a **tanuló** nevének nyilvános közléséhez a felvétel(ek) közlése és alkalmazása során hozzájárul.

A digitális negatívok, másolatok és a sokszorosítással létrejött felvételek az **intézmény** tulajdonát képezik, a szerzői jogok az **intézményt** illetik.

Kelt:

.....
Szülő/gondviselő



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

7.sz. melléklet 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok*:

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja születési neve:
Apja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak): igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni, nem

kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő**		Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartó- zók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

* Családok átmeneti otthona esetén, ha a szolgáltatást a gyermek a szülőjével (szüleivel), nagykorú testvérével együtt veszi igénybe, a szülő, nagykorú testvér személyi adatai – a sorok számának értelemszerű növelésével – ugyanazon az adatlapon felvehetők.

** A családba fogadott vagy harmadik személynél elhelyezett gyámság alatt álló gyermek tekintetében a reá nézve igényelt ellátás személyi térítési díjának megállapításánál csak a gyermek megélhetését szolgáló juttatásokat (pl. gyermektartásdíj, árvaellátás, családi pótlék) kell a jövedelemszámítás szempontjából figyelembe venni [Csjt. 104. § (1) bek.], kivéve ha a bíróság a gyámságot kötelezte a gyermek eltartására.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként a szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket kell figyelembe venni.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1)–(2) bekezdése alapján kell meghatározni.

– rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

– nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítési és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

8.sz. melléklet

GYERMEK/ELLÁTOTT KIADÁSI NYILATKOZAT

Kérem, hogy..... nevű gyermekemet/ellátottamat csak az általam megbízott, alábbiakban felsorolt személyeknek adják ki.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nőtincs, 20.....

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

9. sz. melléklet

NYILATKOZAT a Gytv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
....., anyja neve:.....)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
.....
anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától, b)
tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) *nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy*
.....

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. 1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- bölcsőde esetében
- a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy
- a következő étkezések:

vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:
.....



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő,

nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó

nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő!

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1.56 A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.57 a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

10. sz. melléklet

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

bölcsődei ellátás beiratkozáshoz

Gyermek/ellátott neve:.....

Szül. idő és hely:

Anyja neve:

Lakcíme: Munkáltató

neve,

címe;:.....

telefonszáma: adószáma:

.....

Hivatalosan igazoljuk, hogy alulírott dolgozó:

Név:.....

Szül. idő és hely:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkaköre:.....

A) óta áll munkaviszonyban a fenti munkáltatónál, napi órában munkavégzést folytat.

B) Jelenleg munkavégzést fent bejelentett munkáltatónál még nem folytat, de (év, hó, nap) -tól fenti munkáltató vállalja, hogy fent nevezett munkavállalót napi órában foglalkoztatni kívánja.

(a megfelelő rész kitöltendő)

Jelen munkáltatói igazolást a munkavállaló kérésére a bölcsődei /szociális nappali ellátás

igénybevételéhez adtam ki.

Az igazolás kiadásának dátuma:

....., év hó nap

.....

munkáltató cégszerű aláírása



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

11. sz. melléklet

**SZÜLŐI KÉRELEM A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS
MEGSZÜNTETÉSÉRE**

Alulírott szülő/gondviselő, kérem

..... nevű gyermekem

aki született.....évhónap,

gondozását, felvételi kérelmét 20..... év,hó,

.....napjától a Bölcsődében megszüntetni szíveskedjék.

A megszűnés indoka:

.....
.....
.....
.....

Nőtincs, 20.....

.....

Szülő/gondviselő aláírása



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

12. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET BIZTOSÍTÁSÁRÓL

mely létrejött a Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde, mint az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító intézmény, valamint az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszám:.....

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ szám:.....

1. A beszoktatás kezdő időpontja:.....

Igényelt napok:.....

1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 42 § (3), valamint a hozzá kapcsolódó 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 44 § (1) lehetővé teszi, hogy a bölcsőde, az alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel segítse a családokat, amennyiben ez az alapfeladatát nem veszélyezteti.

2. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játéokra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,

3. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- tájékoztatók, étrendek megismerése

4. A térítési díj szabályai:

A szolgáltatás külön térítési díj ellenében vehető igénybe, amely a nevelés-gondozás valamint az étkezés díjából tevődik össze, Nőtincs Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete (a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól) alapján.

Nevelés-gondozás térítési díja:

melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően kiadott számla alapján havonta, utólag minden hónap 15.napjáig köteles befizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra.

Beszoktatás ideje alatt (max. 5 nap)

➤ 500 Ft/alkalom

Beszoktatást követően az igénylés szerint:

➤ 1850 Ft fél nap (6:30 – max. 12:00)

➤ 3700 Ft/fő/nap (6:30 – 16:30)

Étkezés térítési díja:

melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően

Az étkezési díjat az intézmény által kiadott számla alapján havonta, utólag a számlán feltüntetett időpontig köteles befizetni a megjelölt számlaszámra.

Az étkezés díja, a mindenkori aktuális bölcsődei étkezési díj mértékével egyenlő, mely az alábbi étkezéseket biztosítja:

- Reggeli



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

- Tízórai
- Ebéd
- Uzsonna

Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző 10 óráig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Bármely térítési díjtartozás a hátralék rendezéséig a szolgáltatásból való kizárást eredményezi.

5. A gyermek egészségügyi ellátásával kapcsolatos szabályok:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a gyermekem a bölcsődében megbetegszik, a fenti telefonszámon elérhető leszek annak érdekében, hogy minél előbb gyermekemért tudjak menni. Nem gondozható bölcsődében a fertőző gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.

9. Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom arról hogy az 1997. évi XXXI. Tv. 33-a (2) bekezdése értelmében az időszakos gyermekfelügyelet ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési, illetve nevelési-gondozási díjról, az érték- és vagyonvédelem biztosításáról a tájékoztatást megkaptam.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a gyermekemről készült bölcsődei fényképek az intézmény facebook oldalán megjelenjenek.

igen nem

Nőtincs, 20.....

.....
Törvényes képviselő

.....
Törvényes képviselő

.....
főigazgató



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: varlakovibolcsi@notincs.hu

NYILATKOZAT

időszakos gyermekfelügyelet jogviszony megszüntetéséről

Alulírott.....(név)

nyilatkozom, hogynevű gyermekem

időszakos gyermekfelügyelet jogviszonyát napjával

megszüntetem.

Az esedékes nevelési - gondozási díjat a számlán szereplő határidőig befizetem.

Az esedékes nevelési - gondozási díj összegét a bölcsődében töltött utolsó napon befizetem.

Nőtincs:.....

.....

aláírás